

**कार्यालयीन आदेश**

शासकीय कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांना कोरोना विषाणूचा (COVID-१९) प्रसार व विषाणूचा संसर्ग होऊ नये म्हणून महसुल व वन विभाग, आपत्ती व्यवस्थापन, मदन व पुर्नवसन अधिसूचना क्र. डीएमयु/२०२०/प्र.क्र.९२/आ.व्य.प्र-१ दि. १५.०४.२०२० अन्वये सुचना देण्यात आलेल्या आहेत. सद्यःस्थितीत केंद्र/राज्य शासनाने लॉकडाऊनचा कालावधी दि. ०३.०५.२०२० पर्यंत वाढविलेला आहे. मंत्रालय हे राज्याच्या प्रशासकीय यंत्रणेचे सर्वोच्च नियंत्रण व संचालन करणारी व धोरणात्मक स्वरूपाचे निर्णय घेणारी यंत्रणा असून सद्यःस्थितीत मंत्रालय स्तरावर तातडीच्या व आणीबाणीच्या प्रसंगी धोरणात्मक निर्णय घेणे व त्यासंदर्भातील अंमलबजावणी संदर्भात क्षेत्रिय यंत्रणेवर नियंत्रण ठेवणे व पाठपुरवा करणे क्रमप्राप्त आहे. यास्तव, सदरील अधिसूचनेनुसार मंत्रालयीन प्रशासकीय विभागामध्ये अधिकारी व कर्मचारी यांची किमान उपस्थिती असणे क्रमप्राप्त आहे. त्यानुसार दि. २०.०४.२०२० पासून दि. ०३.०५.२०२० पर्यंत, चक्राकार पध्दतीनुसार महसुल उप विभागातील अधिकारी/कर्मचारी यांच्या उपस्थितीबाबत खालीलप्रमाणे नियोजन करण्यात येत आहे. (प्रथम आठवडा-दि.२०.०४.२०२० पासून सुरु होईल)

०२. सहसचिव /उप सचिव यांच्या उपस्थितीकरीता चक्राकार पध्दतीने (Rotational) खालीलप्रमाणे नियोजन करण्यात येत आहे.

अ.क्र	गट	वार
१	गट-अ- (श्री चव्हाण, स.स., श्री वडते, उ.स व श्री देशमुख, उ.स.)	पहिला आठवडा-सोमवार,बुधवार व शुक्रवार.
२	गट-ब- (डॉ. भोगले,स.स., डॉ.वीर,उ.स व श्री फल्ले, उ.स)	पहिला आठवडा- मंगळवार व गुरुवार.
३	गट-ब- (डॉ. भोगले,स.स., डॉ.वीर,उ.स व श्री फल्ले, उ.स)	दुसरा आठवडा- सोमवार, बुधवार, व शुक्रवार
४	गट-अ (श्री चव्हाण, स.स., श्री वडते, उ.स व श्री देशमुख, उ.स.)	दुसरा आठवडा- मंगळवार व गुरुवार.

०३. विभागातील कार्यासननिहाय अधिकारी व कर्मचारी यांच्या उपस्थितीचे चक्राकार पध्दतीने (Rotational) नियोजन खालीप्रमाणे :-

अ.क्र	गट	कार्यासनातील सर्व अधिकारी/कर्मचारी	वार
१	ग-अ	ल-१, ई-६, इ-७, ज-१, ई-१(अ) व इ-२ ई, ज-७, ज-७(अ), म-५ व म-६, ज-४, ज-४-अ, टी-१, पीएसी व पीएसी-१ ज-५, ज-५-अ, ई-९, ज-१-(अ), ज-३ व ख-१	पहिला आठवडा- सोमवार,बुधवार व शुक्रवार. दुसरा आठवडा- मंगळवार व गुरुवार

२	गट-ब	ई-१०, ज-६ व ज-६अ ई-३, ई-४, ई-४अ व ज-८ म-८, म-१०, म-१ व म-१(धोरण) ज-९, ई-८, ई-११, गृह व्यवस्थापन व रोखशाखा ब-१, ब-२ व ल-७ ज-१, ज-२ व ख-२	पहिला आठवडा- मंगळवार व गुरुवार. दुसरा आठवडा- सोमवार, बुधवार, व शुक्रवार
---	------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------

४. उपरोक्त परी.२ व ३ मध्ये नमूद केल्यानुसार विभागातील अधिकारी/कर्मचारी यांच्या उपस्थितीबाबत नियोजन करण्यात आले असून त्यानुसार सर्व संबंधितांनी कार्यालयात उपस्थित राहणे आवश्यक आहे. तसेच विभागातील काही अधिकारी/कर्मचारी हे विनापरवानगी मुख्यालय सोडून मुळगावी गेले आहेत असे निदर्शनास आले आहे. त्यांनी देखील सदर आदेश प्राप्त होताच संबंधित जिल्हाधिकारी/ पोलिस अधिक्षक यांचेशी संपर्क साधून स्वतः वाहन व्यवस्था उपलब्ध करून परिस्थितीनुरूप मंत्रालयात कर्तव्यावर रुजू व्हावे.

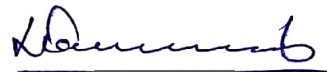
तसेच विभागाची आस्थापना शाखा (ई) व नोंदणी शाखा दररोज चालू राहणे आवश्यक असल्याने संबंधित उप सचिव आणि कक्ष अधिकारी (ई) व नोंदणी शाखा प्रमुख यांनी आस्थापना व नोंदणीशाखेतील कर्मचाऱ्यांचे उपस्थितीचे नियोजन करावे व सदर शाखा दररोज सुरु राहतील याची दक्षता घेण्यात यावी.

विभागातील अपर मुख्य सचिव (महसुल) यांच्या कार्यालयातील स्वीय सहायक व चतुर्थश्रेणी कर्मचारी यांनी आळीपाळीने कार्यालयात उपस्थित राहवे. तसेच, सह सचिव/उप सचिव यांचे स्वीय सहायक, लघुलेखक तसेच चतुर्थश्रेणी कर्मचारी यांना नेमून दिलेल्या अधिकारी वर्ग/ कार्यासन निहाय उक्त तक्त्यात नमूद केल्यानुसार त्या त्या दिवशी कार्यालयात उपस्थित राहवे.

याशिवाय, वेळोवेळी उदभवलेल्या तातडीच्या प्रसंगी अमुस/स.स./उ.स. यांनी दिलेल्या निर्देशानुसार त्यांच्या अधिनस्त संबंधित अधिकारी/कर्मचारी यांनी आवश्यकतेप्रमाणे कर्तव्यात उपस्थित राहावे.

तसेच, उपस्थित अधिकारी व कर्मचारी यांनी सदर दिवशी विभागाशी संबंधित अत्यावश्यक तातडीची कामे पार पाडणे आवश्यक आहे. वरील अधिकारी/कर्मचारी यांनी कार्यालयात उपस्थित राहण्याकरीता महाराष्ट्र राज्य मार्ग परिवहन महामंडळ व बृहन्मुंबई महानगरपालिकेने आपत्कालीन व्यवस्थेसाठी केलेल्या परिवहन सेवेचा अथवा अन्य उपलब्ध पर्यायांचा वापर करावा. सदर आदेश तात्काळ अंमलात येतील.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांचे आदेशानुसार व नावाने,

  
(रविराज फल्ले)

उप सचिव, महसुल व वन विभाग.

प्रत,

- १) अप्पर मुख्य सचिव महसुल वन विभाग यांचे विशेष कार्य अधिकारी
- २) सर्व संबंधित अधिकारी/कर्मचारी यांना मेल व व्हाटसअप द्वारे,
- ३) निवड नस्ती.